



رهنمود شماره ۰۴
رهنماً مالیات برای تشبثات،
سرمايه گذاران و اشخاص انفرادی



مقدمه

رهنمود هذا به مقصد کمک با مالیه دهنده در امر ارزیابی خودی و اطاعت پذیری از مکلفیت های مالیاتی مندرج قوانین مالیاتی ترتیب گردیده است. رهنمود متذکره حاوی معلومات پیرامون مالیات معمول که احتمالاً تشبثات با آن مواجه اند، بوده، اما حیثیت یک سند تخنیکی و حقوقی را نداشته و نباید منحصیث یک مأخذ یا سند تقنینی مورد استفاده قرار گیرد.

موضوعات اداری برای مالیه دهنده گان!

نمبر تشخیصیه مالیه دهنده (TIN):

جهت مؤثریت بخشیدن به اداره مالیاتی و حفظ حسابات مالیاتی به حساب هر مالیه دهنده ، وزارت مالیه پروگرام صدور و توزیع نمبر تشخیصیه مالیه دهنده (TIN) را براه انداخته است . تمام اشخاص انفرادی ، شرکت ها ، و مؤسسات یکه مطابق به قوانین مالیاتی و قانون گمرکات مکلفیت پرداخت مالیه و یا محصولات گمرکی را دارند به شمول مؤسسات اجتماعی ، غیر انتفاعی ، و خیریه که مالیه بر معاشات کارکنان شانرا وضع میکنند ویا مالیه بر کرایه را از کرایه جایداد های که به کرایه گرفته اند وضع مینمایند باید نمبر تشخیصیه مالیه دهنده را اخذ نمایند. اشخاص که در بانک یا سایر نهادهای مالی حساب دارند و یا افتتاح می نمایند، نیز مکلف به داشتن نمبر تشخیصیه میباشد (ماده ۲۸ قانون اداره امور مالیات).

قانون اداره امور مالیات حکم تطبیق مالیات اضافی و جریمه ها را بالای اشخاصیکه بدون دلیل موجه برای اخذ نمبر تشخیصیه مالیه دهنده درخواست نمی نمایند، دربر دارد (ماده ۴۲ قانون اداره امور مالیات). نمبر تشخیصیه مالیه دهنده در شهر کابل در ریاست عمومی عواید ویا مستوفیت های مربوطه هرات، کندهار ، کندوز، جلال آباد و مزار شریف صادر میشود . برای معلومات مزید در مورد لزوم اخذ این نمبر ، چگونگی اخذ و دریافت فورمه جات با دفتر صدور نمبر تشخیصیه به تماس شوید. فورمه های درخواستی نمبر تشخیصیه روی صفحه انترنت نیز قابل دسترسی میباشد همچنان برای معلومات بیشتر در رابطه به نمبر تشخیصیه به رهنمود شماره ۱۸ مراجعه نمایند.

محرمیت :

تمام معلومات ارائه شده در اظهارنامه مالیاتی و سایر معلومات بدست آمده از طریق بررسی اسناد و دفاتر مالیه دهنده یا اشخاص ثالث، محرم بوده و توسط کارمندان وزارت مالیه افشاء نخواهند شد، مگر مطابق به قانون (ماده ۵۴ قانون اداره امور مالیات).

هر گاه کارمند مالیاتی معلومات محرم را افشاء نموده و یا از موقف خویش بشکل غیرقانونی به هدف اخذ منفعت بصورت مستقیم و یا غیرمستقیم استفاده سؤ نماید، موصوف غرض پیگیری موضوع به لوی خازنوالی معرفی خواهد شد (ماده ۵۱ قانون اداره امور مالیات).

مکلفیت حفظ اسناد و دفاتر:

طبق ماده ۳۶ قانون مالیات برعایدات و ماده ۲۵ قانون اداره امور مالیات، مالیه دهنده گان مکلف به حفظ و نگهداری اسناد کاری شان میباشند. تمام اشخاص حقیقی و حکمی دارای عواید قابل مالیه مکلف اند، تمام اسناد و دفاتر معاملات، دارائی منقول و غیر منقول و عواید خویش را که در ترتیب اظهارنامه مؤثق و مکمل لازم میباشد، حفظ نمایند.

اسناد دربرگیرنده لیجر، روزنامهچه، دفتر حسابات در دو جلد، رسید ها، صورتحساب مالی، اسناد محاسباتی و اسناد مالیات برعایدات می باشد. این اسناد باید به اساس اسناد

منبع تأیید شوند. اسناد بصورت معمول دربرگیرنده خلص معلومات ایکه در سند منبع درج است، می باشد. اسناد منبع شامل بل های خرید، رسید های فروش، قرارداد ها، ضمانت خط ها، رسید ضمانت ها و چک های بانکی می باشند. این اسناد همچنان مشتمل بر ذمت ثبت نقدی و رسید های کریدت کارت، فرمایشات خریداری، فرمایشات کاری، اسناد صادرات و واردات، اسناد

انتقالات، ایمیل یا نامه های الکترونیکی و مکاتیب عمومی که در تأیید معاملات بکاربرده میشوند، می باشد.

بمنظور تنظیم بهتر مالیات بر عایدات، تشخیص عواید حقیقی و ارائه گزارش دقیق، وزارت مالیه صلاحیت دارد تا شکل و محتویات کتاب ها و دفاتر مالیه دهنده گان را مشخص نماید. مالیه دهنده هر سیستم کتابداری را که برای اهداف و نوعیت کاری وی مناسب است، انتخاب نموده می تواند. اسناد های متذکره باید واضحاً عواید و مصارف را انعکاس دهد.

اسناد باید:

- معتبر و کامل باشند
- معلومات درست را که جهت محاسبه مالیات و امتیازات لازم است فراهم نماید
- معلومات مندرج اسناد، به اساس سند منبع تأیید گردد
- به شمول اسناد مانند سند ملاقات ها، حسابات، اظهارنامه های مالیات برعایدات، اظهارنامه های مالیه موضوعی، اسناد محاسبات اوراق کاری که در تعیین مکلفیت ها و امتیازات کمک نماید، باشد.

یادداشت: اشخاصیکه اضافه تر از یک تشبث را به پیش می برند مکلف به حفظ اسناد هر یک از تشبثات بصورت جداگانه می باشد.

تشبثات باید اسناد مربوط را که معاملات آنها را تأیید نماید نگهداری نمایند. شرکت های بین المللی مخصوصاً اسناد مربوط به قیمت گذاری انتقال و یا مربوط توزیع مفاد نمایندگی های مستقل و غیرمستقل میگردد، نگهداری نمایند.

طریقه محاسبه:

شرکت های سهامی و محدودالمسئولیت باید عواید شانرا با استفاده از میتود محاسبه بعدی که عواید و مصارف را در زمانیکه قابل تادیه میشود تشخیص دهند، محاسبه نمایند (ماده ۳۷).

سال مالی:

سال مالی مدتی است که از اول ماه جدی سال هجری شمسی آغاز و الی اخیر ماه قوس سال بعدی هجری شمسی ادامه میابد (فقره ششم ماده ۳ قانون اداره امور مالیات).

اشخاص حکمی که خواهان استفاده از سال متفاوت مالی باشد، باید کتباً دلایل درخواست تغییر سال مالی را به وزارت مالیه بیان نماید. وزارت مالیه چنین درخواستی را صرف در صورتیکه موجه باشد، منظور می نماید. وزارت مالیه به شخص حکمی پیرامون منظوری درخواستی اطلاع داده و تاریخ آغاز تغییر سال مالی و تاریخ های متوقعه تادیه مالیات را که ذریعه آن وزارت تعیین میگردد، بیان می نماید. فیصله وزارت مالیه باعث حصول اطمینان پیرامون اینکه نه مالیه دهنده و نه هم حکومت افغانستان موقف مالیاتی با منفعت بیشتر درمقایسه به تادیات سایر مالیه دهندگان اخذ ننماید، صورت میگردد.

موجودیت اسناد:

چنانچه در فوق ذکر شد، بمنظور تطبیق مناسب قوانین مالیاتی، وزارت مالیه صلاحیت دارد اسناد مالیه دهنده را، بررسی نموده و معلومات مالی و تجارتي یا تشبثی را از شخص مالیه دهنده یا سایر اشخاص، بدست آورد (ماده ۲۷ قانون اداره امور مالیات). سایر اشخاص دربر گیرنده شرکاء، مشتریان، تهیه کنندگان، نهاد های مالی و سایر ادارات دولتی وغیره می باشد.

مالیات بر عایدات:

مالیات بر عایدات شرکت ها (اشخاص حکمی):

مالیات بر عایدات شرکت ها مالیه است که از قرار فیصدی ثابت ۲۰٪ (ماده ۴) بر مفادخالص قابل تطبیق میباشد. مفادخالص قابل مالیه از طریق وضع تمام مصارف عادی و ضروری شرکت از عواید کلی آن سنجش میشود (فصل ۲). این مالیه بالای نهاد های همچو شرکت های سهامی، شرکت های محدودالمسئولیت و انواع مختلف شرکت ها قابل تطبیق میباشد. موعد مقرر تادیه مالیه و ارائه اظهار نامه سالانه مالیاتی از اول جدی الی اخیر حوت (ماه سوم سال بعدی مالی میباشد).

اشخاص انفرادی (اشخاص حقیقی):

اشخاص حقیقی مقیم از تمامی عواید سراسری شان، به شمول معاش، کرایه، انواع خاص عواید شراکت ها، حق الامتياز و غیره که بدان محدود نمیشود، مالیه اخذ میگردد. اشخاص غیر مقیم مطابق به عواید شان در داخل افغانستان مکلفیت پرداخت مالیه را دارند. نورم های مالیاتی سالانه قرار ذیل میباشد (ماده ۴):

عواید بیشتر از (افغانی)	عواید کمتر از (افغانی)	مالیه
۰	افغانی ۶۰,۰۰۰	۰٪
افغانی ۶۰,۰۰۰	افغانی ۱۵۰,۰۰۰	۲٪ مبلغ بیشتر از 60,000 افغانی
۱۵۰,۰۰۰	افغانی ۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰٪ + ۱۸۰۰
افغانی	افغانی	۱۵۰,۰۰۰
۱,۲۰۰,۰۰۰	مبلغ بیشتر از ۱,۲۰۰,۰۰۰ + ۲۰٪	۱۰۶,۸۰۰

دو جنبه مالیات بر عایدات اشخاص انفرادی که ممکن صاحبان شرکت ها و متشبین را متأثر سازند عبارت از مالیه بر معاشات و مالیات بر عایدات متشبین انفرادی میباشد.

مالیات موضوعی معاشات:

کارفرما یا صاحبان شرکت هائیکه دارای دو یا بیشتر از دو کارمند باشند مکلفیت وضع مالیه از معاش یا دستمزد کارمندان شان را مطابق به نورم های فوق دارند (ماده ۵۸). مبلغ ۵۰۰۰ افغانی ماهانه فی شخص معاف میباشد. البته تادیات معین، اضافه کاری، مکافات نقدی (مانند غذا، ترانسپورت) و تادیات غیرنقدی شامل معاش و دستمزد میگردد. نورم های مالیاتی فوق به اساس مراتب پرداخت معاش ترتیب شده اند (ماهوار، هفته وار، و غیره).

کارمندانیکه فقط دارای یک کار فرما بوده و مالیه از معاش شان وضع می گردد، و دیگر منابع عایداتی ندارند مکلفیت ترتیب و ارائه اظهارنامه مالیات بر عایدات سالانه را نیز ندارند. کارمندی که بیش از یک کار فرما و عواید دیگر نیز دارد، باید اظهارنامه مالیات بر عایدات را ارائه کند.

کارفرما یا استخدام کننده باید الی دهم ماه بعدی مبلغ وضع شده را به دولت تحویل نماید (ماده ۶۰). تحویل دهی پول وضع شده مستقیماً در یکی از نمایندگی های دافغانستان بانک با استفاده از فورمه مناسب صورت گیرد.

کارفرما یا استخدام کننده مکلف به ارائه گزارشات سالانه به کارمند و وزارت مالیه می باشد (ماده ۶۱). جهت اخذ معلومات مزید در مورد مالیه موضوعی معاش به رهنمود ۰۵ مالیه موضوعی معاشات، به ریاست عمومی عواید یا صفحه انترنتی وزارت مالیه www.ard.gov.af مراجعه نمائید.

مالکیت انفرادی:

اشخاص انفرادی با شغل آزاد باید اظهارنامه مالیاتی را خانه پری و ارائه نمایند. اشخاص مذکور میتوانند تمام مصارف عادی و ضروری فعالیت شان را در مقابل عواید خویش بمنظور محاسبه عواید خالص قابل مالیه، مجرائی بدست آرند.

مالیه با استفاده از عین نورم های مالیات سالانه و حدود تعیین شده طوریکه بالای سایر اشخاص انفرادی قابل تطبیق میباشد (ماده ۴)، بالای عواید خالص قابل مالیه محاسبه میگردد.

متشبین خصوصی اظهارنامه مالیاتی و مالیات خویش را باید الی اخیر برج حوت (ماه سوم) سال بعدی مالی ارائه نمایند.

مالیه موضوعی بر کرایه (ماده ۵۹):

این مالیه پیش پرداخت مالیات بر عایدات مؤجر میباشد. شخصیت های حکمی و اشخاص حقیقی یکه جایداد کرایه گرفته شده راجهت پیشبرد فعالیت های تجارتي شان بکار میرند درحالیکه کرایه ۱۰،۰۰۰ افغانی و یا بیشتر از آن در ماه باشد، مکلفیت وضع مالیه بر کرایه از پول کرایه را در زمان تادیه کرایه دارند. در صورتیکه کرایه ماهوار از ۱۰۰۰۰ افغانی الی ۱۰۰۰۰۰ افغانی باشد تابع نورم ۱۰٪ و هرگاه کرایه بیشتر از ۱۰۰،۰۰۰ افغانی ماهوار تادیه گردد مجموع مبلغ تابع نورم ۱۵ فیصد قرار میگردد. مؤجر یا مالک جایداد مکلفیت دارد تا عواید بابت کرایه دهی خود راطی اظهارنامه مالیاتی سالانه خویش اظهارنموده و مقدار معین مالیه را مطابق به نورم های مالیاتی نظر به نوعیت نهاد (شخصیت حکمی و شخص حقیقی) سالانه پردازد. مصارف عادی و ضروری جهت نگهداری از جایداد از عواید کلی بابت کرایه دهی تفریق و به عنوان مصارف مجرائی داده میشود. مالیه که توسط مستأجر وضع و پرداخته میشود حین ارائه و محاسبه مالیات بر عایدات سالانه مجرائی داده میشود. مالکین جایداد مسؤل ارائه نقل های درست قرارداد کرایه و همچنان نمبر تشخیصیه مالیه دهنده به کرایه نشین خویش می باشند.

معمولاً مالیات بطور ماهوار تادیه میگردند. با آنهم، هرگاه قرارداد کرایه زمان متفاوت تادیه (مانند بعد از هردوماه یا سه ماه و غیره) را تصریح نماید، وضع و تادیه مالیات باید مطابق به قرارداد کرایه صورت گیرد. مالیه وضع شده الی پانزدهم ماه بعدی به دافغانستان بانک تحویل گردد.

مالیه معاملات انتفاعی (فصل دهم):

چهار فیصد مالیه معاملات انتفاعی از سر جمع عواید شرکت های سهامی، محدود المسئولیت و اشخاص انفرادیکه عواید ربعوار شان بیشتر از ۷۵۰۰۰۰ افغانی باشد، قابل تطبیق میباشد. انواع مشخص عواید که در ذیل تشریح گردیده و تابع نورم ۵٪ یا ۱۰ فیصد مالیه معاملات انتفاعی میباشد، از این امر مستثناً است. همچنان مالیه دهنده مکلف است تا اظهارنامه های مالیه معاملات انتفاعی را نیز الی پانزدهم ربع بعدی به اداره مالیاتی ارایه نماید (ماده ۳۵ قانون اداره امور مالیات).

برای معلومات مزید در مورد مالیه معاملات انتفاعی، لطفاً به رهنمود ۰۳، مالیه معاملات انتفاعی و رهنمود ۱۲- شرکت های هوایی که روی صفحه انترنتی www.ard.gov.af/ قابل دسترس میباشد، مراجعه نمایند.

مالیات ثابت (فصل یازدهم):

این نوع مالیات ثابت به عوض مالیات بر عایدات بالای انواع معاملات معین فعالیت های اقتصادی تطبیق میگردد. در بعضی موارد مالیه ثابت یک مالیه پیشپرداخت بوده اما مالیه دهنده را از مکلفیت خانه پری و ارائه اظهارنامه مالیاتی و یا اظهارنامه مالیه معاملات انتفاعی مبرا نمی گرداند. مالیات ثابت ذیل در فصل ۱۱ گنجانیده شده اند:

- مالیه ثابت اموال وارداتی
- مالیه ثابت انتقال اجناس و یا مسافرین بمنظور فعالیت اقتصادی
- مالیه ثابت قراردادیان
- مالیه ثابت نمایشات
- مالیه ثابت اصناف

مالیه ثابت بالای واردات (ماده ۷۰):

اشخاصیکه به توريد اجناس میپردازند تابع مالیه ثابت، بشمول محصولات گمرکی، بر ارزش اجناس توريد شده قرار میگیرند. این مالیه ثابت ۲ فیصد در گمرکی اخذ میشود که اموال در انجا

محصول میگردد. مالیه تادیه شده منحیث مجرائی در اظهارنامه مالیات بر عایدات در همان سالیکه مالیه ثابت تادیه میگردد، مد نظر گرفته میشود

مالیه ثابت بالای واردات در زمان و محلیکه محصول گمرکی پرداخته میشود، تادیه میگردد.

مالیه ثابت انتقال اجناس و مسافرین بمنظور فعالیت اقتصادی (ماده ۷۱):

اشخاصیکه به مقصد فعالیت تجارتي توسط وسایط نقلیه دست داشته به انتقال اموال و حمل و نقل اشخاص می پردازند، قبل از تجدید جواز سیر مکلف به پرداخت مالیه سالانه پنداشته میشوند.

مالیه ثابت قراردادی (ماده ۷۲):

اشخاصیکه دارنده جواز تجارتي نبوده مواد، لوازم، خدمات یا امور ساختمانی را با ادارات، شاروالی ها و نهادهای دولتی، سکتور خصوصی و مؤسسات و سایر اشخاص فراهم می نمایند، تابع ۷ فیصد مالیه ثابت بعوض مالیات بر عایدات قرار میگیرند. این مالیه از مجموع مبلغ قابل تادیه به قراردادی وضع میگردد.

اشخاصیکه دارای جواز کاری بوده و فعالیت های فوق را به نهادهای متذکره بعمل می آورند تابع ۲ فیصد مالیه قراردادی قرار میگیرند. این مالیه در مقابل سایر مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده قابل مجرائی می باشد.

این مالیه از سر جمع مبلغ قابل تادیه به قراردادی وضع میگردد.

مالیه ثابت نمایشات (ماده ۷۳):

مالیه ثابت نمایشات بالای اشخاصیکه مقیم افغانستان بوده و همچنان بالای افراد غیر مقیم حقیقی و حکمی که خدمات تفریحی را مانند تیاتر، سینما، رادیو، تلویزیون، موسیقی و یا ورزش در افغانستان فراهم می نمایند، تطبیق میگردد. عواید چنین کار و فعالیت تابع ۱۰ فیصد مالیه ثابت بابت عواید فروش تکت های آن می باشد. این مالیه بعوض مالیات بر عایدات و مالیه معاملات انتفاعی تطبیق گردیده و بطور ماهوار الی روز پانزدهم ماه بعدی تادیه میگردد. هر گاه نمایشات متذکره دوامدار نباشند، مالیه آن باید پرداخت گردد.

سایر اشخاصی که خدمات سرگرمی و تفریحی را فراهم می نمایند تابع مالیات بر عایدات و مالیه معاملات انتفاعی قرار میگیرند.

مالیه ثابت تشبثات کوچک (ماده ۷۴ و ۷۵) :

اصناف و سایر تشبثات کوچک که دفاتر مفصل معاملات خویش را حفظ نمی نمایند، مطابق به مبلغ عواید ناخالص خویش طبقه بندی گردیده و بدین طور مالیه ثابت معینه را میپردازند. برای معلومات بیشتر پیرامون مالیات ثابت، به رهنمای شماره ۱۹ (مالیات ثابت بالای فعالیت های تجارتي) و یا ریاست عواید و مستوفیت های محل مراجعه گردد.

اداره تنظیم مالیات، احکام بررسی و تطبیق قانون و سایر موضوعات اداری

ریاست مالیه دهندگان بزرگ (LTO):

ریاست مالیه دهندگان بزرگ به منظور عرضه خدمات برای یک گروه معین مالیه دهندگان ایجاد شده است. معیار ثبت مالیه دهندگان در این ریاست شامل موارد ذیل میباشد: سرمایه دورانی سالانه، برطرف کردن خطر جمع آوری عواید، نوع فعالیت خاص و اندازه سرمایه گذاری.

منحیث مالیه دهنده، شامل شدن در این برنامه منافع زیادی را برای مالیه دهنده در قبال دارد. تعداد بیشتر کارمندان مالیاتی در ریاست عواید فرصت عرضه بهتر خدمات و تأمین نیازمندی های مالیه دهنده گان بزرگ را با تأمین ارتباطات به چندین زبان (دری، پشتو، انگلیسی) و عرضه خدمات از طرق مختلف مانند تیلیفون، ایمیل، و بازدید های فردی امکان پذیر میسازد.

پیوستن به برنامه مالیه دهندگان بزرگ امکان دریافت معلومات و پروگرام های تعلیمی را برای مالیه دهنده گان و کارمندان آنها در رابطه به فعالیت خاص تجارتي و موضوعات سکتورها میسر میسازد.

پروگرام مالیه دهندگان بزرگ شامل انتخاب و آموزش کارمندان ریاست عمومی عواید که بر ارائه پاسخ، پیشامد خوب، و مسلکی بودن در برخورد با مالیه دهنده تأکید نماید، میباشد.

دفتر مالیه دهندگان بزرگ در ریاست عمومی عواید، تعمیر معینیت عواید و گمرکات واقع سرک جلال آباد در کابل و مستوفیت های هرات، بلخ، ننگرهار، کندز و قندهار موقعیت دارد.

ریاست مالیه دهندگان متوسط (MTO):

معیار ثبت مالیه دهندگان در ریاست مالیه دهندگان متوسط مشابه معیارات ریاست مالیه دهندگان بزرگ است اما با عواید کمتر. کتگوری های ذیل ریاست مالیه دهندگان متوسط شامل میگردد:

- تشبث که عواید و یا سرمایه ابتدائی آن جهت شمولیت در ریاست مالیه دهندگان بزرگ کمتر از معیار پیشینی شده ریاست مالیه دهندگان بزرگ باشد؛
- نمایندگی های سیاسی و یا بین المللی؛
- نهاد های آموزشی، صحی و مؤسسات غیر دولتی (انجوها)؛
- تشبثات خصوصی ثبت و راجستر نشده و یا نهاد های حقوقی که سرجمع عواید سالانه آنها (۵۰ - ۱۵۰) میلیون افغانی باشد؛

هدف اینست تا خدمات مشابه اداره مالیه دهندگان بزرگ بالای تعداد بیشتر مالیه دهندگان تطبیق گردیده و در عین حال جریان عواید به دولت تزئید یابد. دفتر مالیه دهندگان متوسط در کابل در تعمیر ملی بس و مستوفیت های ولایات هرات، بلخ، ننگرهار، قندهار و کندز موقعیت دارد.

ریاست مالیه دهندگان کوچک (STO):

آنچه از مالیه دهندگان که شرایط و معیارات مالیه دهندگان بزرگ و متوسط را نداشته باشد و مالیه دهندگان کوچک (مالیه دهندگان که تابع پرداخت مالیه ثابت اصناف می باشد) در بخش مالیه دهندگان کوچک ثبت می باشد، ریاست عواید زون مرکز در کابل و آمریت های عواید مستوفیت های ولایات مسول تنظیم امور مالیاتی و جمع آوری عواید از مالیه دهندگان کوچک می باشد.

فورمه های مالیاتی و رهنمود ها

نمونه های اظهارنامه های مالیاتی، رهنمود ها برای تکمیل اظهار نامه ها و رهنمود های متفرقه در صفحه انترنتی ریاست عواید (www.ard.gov.af) موجود بوده و همچنان اظهار نامه های مالیاتی در دفتر مالیه دهندگان بزرگ و متوسط قابل دسترس می باشد.

بررسی اسناد مالیه دهنده گان

ریاست عمومی عواید افغانستان اسناد مالیه دهنده گان را همیشه بررسی می نماید تا از صحت خانه پری و ارائه اظهار نامه ها و تادیات دقیق مطابق به شیوه های ارزیابی خودی که در قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ ذکر گردیده، اطمینان حاصل گردد.

تکرار بررسی وابسته به یک تعداد عوامل میباشد. بررسی ها عموماً از قبل در اوقات تنظیم میشود که برای مالیه دهنده و مسئولین مالیاتی هر دو مناسب باشد تا اینکه مزاحمت در فعالیت مالیه دهنده کاهش یابد. هر نوع اشتبا و اصلاحات لازم که دریافت میگردد، در اخیر بازدید بررسی مورد بحث قرار گرفته و روی آن توافق صورت خواهد گرفت.

احکام تطبیقی (فصل ۵، ۹ و ۱۰)

عواید مالیاتی دولت را قادر به فراهم نمودن خدمات ضروری مانند تعلیم و تربیه، صحت، زیربنای اقتصادی و امنیت به مردم افغانستان میسازد. مالیه دهندگان که درمقابل مکلفیت های مالیاتی شان بی اعتنائی (عدم ثبت و راجستر شرکت، عدم ارائه اظهارنامه مالیاتی و یا تادیه نکردن مالیات) بخرچ میدهند، درحقیقت آنها مملکت و مردم شان را فریب میدهند.

ریاست عمومی عواید به اساس قانون مکلف است تا صرف مبلغ درست مالیات را که ذریعه دولت نافذ گردیده است تحصیل نموده و مالیات هریک از مالیه دهندگان را تعیین نماید.

دفاتر و کارمندان ریاست عمومی عواید نمایندگان مقام وزارت مالیه بوده و به همان ظرفیت باید اطمینان حاصل نمایند که قوانین مالیاتی بطور درست و منصفانه تنظیم و اداره گردد تا هیچکس نسبت به دیگران زیاد نفع و یا ضرر ننماید.

قانون اداره امور مالیات پیرامون صلاحیت های تطبیقی وزارت مالیه بمنظور تحصیل مالیات مطابق به حکم قانون، صراحت دارد.

- تعیین مالیه: وزارت مالیه تعیین مالیه را جهت تصحیح اشتباهات عمدی و غیرعمدی تعدیل می نماید. وزارت مالیه مالیات بر عایدات را به اساس عواید تخمینی که هیچگونه اظهارنامه مالیاتی پیرامون آن تهیه نشده باشد، تعیین می نماید.

- وضع محدودیت بالای دارائی: وزارت مالیه محدودیت را مبنی بر فروش دارای منقول و غیرمنقول، محدودیت دسترسی به دارائی و یا مصادره جایداد به هدف فروش آنرا وضع نماید. این نوع تصامیم به اساس منظوری محکمه اخذ میگردد.

- مکلفیت آمرین و سهامداران: وزارت مالیه تحت شرایط معین دین مالیاتی شرکت را از آمرین، سهامداران معین و جناح سوم که دارائی را از شرکت مقروض اخذ نموده باشند، وضع می نماید.

- تحصیل مالیه از جناح سوم: وزارت مالیه صلاحیت صدور حکم تحصیل مالیه از جناح سوم را جهت تحصیل مبلغی که جناح متذکره از مالیه دهنده مقروض است، دارد. جناح سوم دربرگیرنده مشتریان، نهادهای مالی، مراجع استخدام کننده، مستأجرین و غیره می باشد.

- حالات ممنوع الخروج: اداره مالیات میتواند در یکی از حالات مندرج ماده ۲۳ قانون اداره امور مالیات اطلاعیه کتبی ممنوع الخروج مالیه دهنده را از افغانستان صادر نماید و در مدت ۵ روز مکلف است ممنوع الخروجی مالیه دهنده را از محکمه اخذ نماید.

- مسدود نمودن شرکت بطور مؤقت: هرگاه مالیه دهنده الی تاریخ معینه اظهارنامه مالیاتی را ارائه ننموده و یا مالیه ذمت خویشرا بشمول مالیات موضوعی را تادیه ننماید، اداره مالیات مالیه دهنده را طوری رسمی اطلاع میدهد تا در خلال ده روز ذمت خویش را ادا نماید.

- در صورتیکه مالیه دهنده در زمان متذکره اظهارنامه را ارایه و یا مالیات را تادیه ننماید اداره مالیات فعالیت وی را کلاً یا قسماً برای مدت حد اکثر ۱۴ روز متوقف می سازد (ماده ۲۲ قانون اداره امور مالیات).

- عدم صدور جواز: زمانیکه اشخاص مالیه ذمت شانرا تادیه ننمایند، وزارت مالیه سایر وزارت خانه ها و ادارات دولتی را که صلاحیت صدور جواز را دارند، مطلع می سازد تا آن عده جواز ها را تمدید ننمایند. سایر وزارت خانه ها و ارگان های دولتی صرف زمانی میتوانند

جواز صادر نمایند که تشبثات اسناد تائیدی تصفیه مکلفیت های مالیاتی شانرا را از وزارت مالیه در دست داشته باشند.

قانون اداره امور مالیات تطبیق مالیات اضافی، جریمه ها و معرفی به خازنوالی را حکم می نماید. چنین تدابیر تحت بعضی حالات که دربرگیرنده موارد ذیل است، تطبیق میگردد:

مالیات اضافی:

- مالیه اضافی تاخیر در تادیات (ماده ۳۴)
- مالیه اضافی عدم ارائه اظهارنامه و اسناد مالیاتی (ماده ۳۵)
- مالیه اضافی عدم وضع یا عدم تادیه مالیه موضوعی (ماده ۳۶)
- مالیه اضافی عدم تهیه و حفظ اسناد و دفاتر (ماده ۳۷)
- مالیه اضافی عدم رعایت اطلاعیه، ارائه معلومات و اظهارات نادرست یا گمراه کننده (مواد ۳۸، ۳۹ و ۴۰)
- مالیه اضافی کتمان مالیه (ماده ۴۱)
- مالیه اضافی عدم درخواست نمبر تشخیصیه (ماده ۴۲)
- اسناد ومعلوماتیکه در اختیار کارکن مالیاتی ومرجع مندرج فقره ۲ ماده ۵۴ درارتباط به اجرا وظایف شان قرار میگردد ویا ازان آگاهی حاصل مینماید مطابق احکام قوانین مالیاتی محرم میباشد.

باز پرداخت مالیات:

هرگاه وزارت مالیه بعد از بررسی اظهارنامه، ادعای مؤدی ویا فیصله محکمه دریابد که مالیه از مبلغ معینه بیشتر تادیه گردیده است، کارمند ریاست عمومی عواید افغانستان که مسؤل رسیدگی به دوسیه مالیه دهنده است با ریاست گمرکات جهت تائید اینکه مالیه دهنده هیچگونه مکلفیت تادیه نشده گمرکی

نداشته باشد، تماس میگردد. کارمند متذکره روی این موضوع که آیا سایر مالیات تادیه نشده باقیمانده باشد، نیز تحقیق می نماید. هرگونه تادیات بیش از حد اولاً درمقابل مالیات و یا محصولات گمرکی تادیه نشده بلاثر پیشنهاد دفتریکه امور مالیه (مواد ۶۰ و دهنده را به پیش می برد، استفاده گردیده و مبلغ اضافی آن به مالیه دهنده اعاده و یا منحیث اعتبار پولی حفظ میگردد ۶۱ قانون اداره امور مالیات).

اعتراضات و عرایض:

مطابق به احکام مواد ۱۱ و ۱۲ قانون اداره امور مالیات هر شخصی که با یادداشت تعیین مالیه رضایت نداشته باشد، در مورد پروسه رسمی حل منازعات صراحت دارد. پروسه متذکره دارای سه مرحله اجرائیوی میباشد برای معلومات بیشتر در مورد پروسه اعتراضات به رهنمود شماره ۱۱ مراجعه گردد.

پروسه انتقال الکترونیکی وجوه:

اکنون امکان آن میسر گردیده تا مالیات را به شکل الکترونیکی انتقال و تادیه نمود. این پروسه ساده بوده و زمینه اطاعت پذیری را برای آنعده از تشبثات و مؤسساتیکه دفاتر محاسبوی و تادیاتی شان خارج از افغانستان موقعیت دارد، سهل تر میسازد.

جهت اخذ معلومات بیشتر در رابطه به انتقال الکترونیکی وجوه مالی به رهنماً ۶ تحت عنوان تادیه مالیه ازطریق انتقال الکترونیکی وجوه مالی به صفحه انترنتی وزارت مالیه (www.ard.gov.af) مراجعه نمائید. شما میتوانید با تیم معاونت مالیه دهنده وزارت مالیه در کابل نیز به تماس شوید.

محصولات گمرکی:

وارد و صادر کننده گان، به شمول آنعده از متشبتین که بمنظور پیشبرد فعالیت تجارتنی شان مجبور به توریذ اجناس و مواد اند باید در رابطه به امور گمرکی شان با گمرک مربوطه به تماس شوند.

اصلاح اداره مالیات:

جهت تشویق و پیروی ازقوانین مالیاتی افغانستان به طور رضاکارانه، وزارت مالیه تلاش میورزد تا اصلاحاتی را در ریاست عمومی عواید افغانستان و دیگر بخش های وزارت مالیه بمیان آورد تا ادارات مالیاتی مؤثرتر و شایسته تری را ایجاد نماید. اداره جدید تأکید بیشتربالای عرضه خدمات به مؤدیان خواهند داشت زیرا آگاهی عامه و ارائه معلومات تهداب اساسی پیروی از قانون را تشکیل میدهند. در

مالیاتی را نیز بدست آرید. همچنان موقعیتهای، شماره های تماس و ساعات کاری ادارات و مستوفیتهای ارائه گردیده است. مالیه دهندگان نیز می توانند سایر معلومات مفید به شمول اطلاعیه های مختلف، مقررات، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات، قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ و تعلیماتنامه مالیات بر عایدات دریافت نمایند. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه های قانون مالیات بر عایدات و قانون اداره امور مالیات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.

یادداشت

صفحه جدید معلومات مالیات www.ard.mof.gov.af روند دریافت معلومات مفید و مورد نیاز را به مالیه دهنده ساده تر ساخته است. این صفحه حاوی قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، اطلاعیه ها و طرز العمل ها، فورمه ها، رهنمود ها، اسناد های آرشیف شده، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات و سایر منابع به شمول تعلیماتنامه مالیات بر عایدات میباشد. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

ریاست عمومی عواید

سال ۱۳۹۸

عین حال کار در بخش بوجود آوردن پروگرام های تطبیقی به معیار های بین المللی و منصفانه، بدون فساد و تغییر به سمت بهتر شدن ادامه دارد. از همه مهمتر اینکه، وزارت مالیه تلاش دارد تا فساد اداری را از میان برداشته و یک اداره شفاف و حسابده را بوجود آورد که بودجه تخصیص یافته را به شکل مؤثر آن استفاده نماید. این پروسه یک تعهد طولیل المدت بوده اما اداره یکه طی آن بوجود خواهد آمد در ایجاد یک فضای مناسب تلاش همه جانبه خواهد نمود.

اصلاح مالیه شرکت ها:

دولت متعهد است تا افغانستان را محل جلب سرمایه گذاران نماید و همواره در امر اصلاح مالیه شرکت ها با در نظر داشت معیار های بین المللی و عملکردهای عالی، به تلاش خویش ادامه داده است. احکام قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ روی استهلاك سریع (بیش از چهار سال برای تعمیرات و دو سال برای سایر دارائی ها) و انتقال ضرر برای مدت نامحدود الی جبران کامل آن، صراحت دارد.

سایر اقدامات اصلاحی مالیه شرکت ها که روی دست گرفته شده است قرار ذیل میباشد:

- نمایندگی های قابل مالیه شرکت های خارجی با شرکت های فرعی شرکت های خارجی دارای عین مبنأ میباشد.
- مشوق های مالیاتی برای شرکت های استخراج معادن
- تمدید بیست فیصد مالیه موضوعی بالای تکتانه، حق الامتيازها و سایر تادیات مشابه.
- مجرائی ها بر مبنأی نسبت مصارف حقیقی میان نمایندگی و شخص غیر مقیم.
- تامین قیمت گذاری منصفانه میان نهاد های وابسته
- تطبیق قواعد عمومی جلوگیری از کتمان مالیه بمنظور رسیدگی به عملکرد های کتمان مالیه.
- قرنطین ضرر های خارجی در مقابل عواید خارجی.
- اجازه به اشخاص حکمی تا درخواست برای سال مالی غیر سال شسمی نمایند.

معلومات را در کجا می توان یافت؟

فورمه های مالیاتی و رهنمودها به صورت رایگان به شکل چاپی و الکترونیکی از ادارات ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، مستوفیت های محل یا در صفحه انترنتی ریاست عمومی عواید یعنی <http://www.ard.mof.gov.af> قابل دریافت بوده و از طریق صفحه انترنتی میتوانید نقل قوانین