



رهنمود شماره ۱۰

مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده

و تعهد ریاست عمومی عواید پیرامون عرضه خدمات



مقدمه

مانند قوانین سایر کشورها، موضوع سنجش خودی و مکلفیت های مالیاتی در قوانین مالیاتی افغانستان نیز گنجانیده شده است. سنجش خودی مکلفیت های مالیاتی عبارت از روش وضع و سنجش مالیات است که مالیه دهنده تابع مالیه، خودش آنرا انجام میدهد و نیاز ندارد منتظر بماند تا کارمند مالیاتی مکلفیت های مالیاتی اش را محاسبه نماید. مطابق این روش، مالیه دهنده گان بمنظور تادیه مالیات خویش مبلغ درست مالیاتی را خود شان دریافت و محاسبه مینمایند، فورمه ها و اظهار نامه های مالیاتی را ارائه و مالیه ذمت خویش را به وقت معینه تادیه مینمایند، برای انجام چنین مکلفیت ها مالیه دهنده گان باید در ادارات مالیاتی ثبت و راجستر باشند. کارمندان مالیاتی و مالیه دهنده گان باید از مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده گان و تعهد ریاست عمومی عواید وزارت مالیه پیرامون همکاری آن ریاست با مالیه دهنده گان آگاهی داشته

باشند. مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده گان و تعهدات ارائه خدمات ریاست عمومی عواید اساس روش سنجش خودی را تشکیل میدهد. در رهنمود هذا مکلفیت های مالیاتی، تعهدات ارائه خدمات و پیامد های عدم اداء مکلفیت های مالیاتی از طرف مالیه دهنده گان را تصریح میدارد. در این رهنمود چگونگی آنعهه مالیه دهنده گان که در صورت عدم اداء مکلفیت های مالیاتی شان باید مبلغ بیشتر یا اضافی را تادیه نمایند، نیز تصریح گردیده است.

در این رهنمود اصطلاح (مالیه دهنده) به شخصی که مطابق احکام قوانین مالیاتی، تابع ادای مکلفیت مالیاتی میباشد، اطلاق میگردد اصطلاح (کارمند مالیاتی) به کارمند ریاست عمومی عواید اطلاق میگردد.

تادیه مالیات:

مالیات عبارت از یک سلسله تادیات است که مطابق قانون محاسبه میگردد و توسط اشخاص حقیقی و حکمی بمنظور تقویه و حمایت امور مالی دولت و عرضه خدمات به مردم پرداخته میشوند.

مالیات که ریاست عمومی عواید جمع آوری مینماید به بودجه حکومت مرکزی وبعد سایر وزارت خانه ها بمنظور مصرف آن در خدمات دولتی مانند اعمار سرک ها، بندها، مکاتب، کودکستان ها، سایر زیربناها و فراهم آوری وسایل به مکاتب و پوهنتون ها، انتقال میگرددند. مالیات که باید شما تادیه نمائید متعلق به حالات و وضعیت شما میباشد. بصورت عموم، اشخاص حقیقی و حکمی مطابق به احکام قانون مالیات برعایدات مکلف به پرداخت مالیات برعایدات از درک عواید خالص میباشد. مگر اینکه از تادیه مالیات معاف باشند. مالیات ثابت بالای انواع خاص فعالیت ها و معاملات قابل وضع و تادیه میباشد از درک معاملات انتفاعی نیز باید مالیه پرداخت شود. یک تعداد مکلفیت ها نیز وجود دارند که از تادیات خاص (مانند

تادیات معاشات ، و دسمزدها ، تادیات خدمات کرایوی و تادیات از درک قراردادهای (باید مالیه وضع وتادیه گرد.

مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده و تعهد ریاست عمومی عواید پیرامون عرضه خدمات:

مکلفیت های مالیه دهنده:

رهنمود هذا هر مکلفیت مالیاتی که در قانون تصریح گردیده توضیح و تشریح نمی نماید اما این سند جهت رهنمائی بهتر مکلفیت های مندرج قوانین مالیاتی میباشد. شما نیز مکلف هستید تا از سایر احکام قوانین مالیاتی که بالای شما قابل تطبیق است اطاعت ننمائید .

- ارائه درخواست بمنظور اخذ نمبر تشخیصیه ثبت و راجستر شده غرض تادیه مالیات حفظ و داشتن اسناد و معلومات کافی و دقیق هرزمانیکه به آنها نیاز باشد
- محاسبه درست مالیات ، ارائه فورمه ها و اظهارنامه های مالیاتی
- تادیه مالیه به وقت معینه
- فراهم آوری اسناد و معلومات هرزمانیکه به آنها نیاز باشد
- عدم مزاحمت یا ممانعت با کارمندان مالیاتی حین اجرای وظایف قانونی شان
- صداقت و راستکاری حضور در جریان بررسی یا به اثر درخواست اداره مالیات در صورت نیاز

- رعایت سایر احکام قوانین مالیاتی

تعهد ریاست عمومی عواید پیرامون عرضه خدمات:

ریاست عمومی عواید مسئولیت دارد تا شما را در اداء مکلفیت های مالیاتی تان همکاری نماید و کارمندان این ریاست باید موارد ذیل را تطبیق نماید :

- دریافت اظهارنامه مالیاتی ، فورمه ها .
- همکاری با مالیه دهنده در اداء مکلفیت های مالیاتی شان هرزمانیکه ضرورت داشته باشد

- برخورد درست / سالم و مسلکی
- حفظ و محرمت معلومات جمع آوری شده در مورد مالیه دهنده
- ارائه معلومات کتبی ، در صورت نیاز مالیه دهنده در مورد وضعیت مالیاتی وی

ریاست عمومی عواید به مالیه دهنده گان که از تصمیم کارمندان مالیاتی پیرامون وضع مالیه ناراضی اند اجازه میدهد برای تائید /صحت یا بازرسی دوباره پیرامون تصمیم کارمندان مالیاتی (هر کدام که مناسب باشد) تقاضا نمایند ، در چنین حالت شما میتوانید :

- تائید یا صحت فیصله / تصمیم کارمند مالیاتی را از آمر مربوط اش را دریافت نمائید
- در صورتیکه به یادداشت تعیین مالیه و یا به سایر تصمیم مالیاتی موافقه ندارید درخواست تعدیل نمائید.
- مطابق به فصل چهارم قانون اداره امور مالیات اعتراض نامه خویش را ارائه نمائید

در اعتراض به فیصله کارمند مالیاتی به بورد حل منازات مالیاتی مراجعه و عارض شوید.

مکلفیت های مالیه دهنده:

رهنمود هذا تمامی مکلفیت مالیاتی که در قانون تصریح گردیده توضیح و تشریح نمی نماید ، اما این سند دارای رهنمود ها برای مکلفیت مندرج قوانین مالیاتی میباشد. شما نیز مکلف هستید تا از احکام قوانین مالیاتی و سایر قوانین نافذه که بالای شما قابل تطبیق است اطاعت ننمائید.

درخواست نمبر تشخیصیه:

از طریق نمبر تشخیصیه مالیه دهنده، شما در ریاست عمومی عواید بحیث یک مالیه دهنده ثبت و راجستر میگردید هرگاه شما مطابق به قانون مکلف به تادیه مالیه و محصول گمرکی باشد شما مکلف به ارائه درخواست برای دریافت نمبر تشخیصیه مالیه دهنده میباشید.

بناءً لازم است تمام اشخاص حقیقی شرکت ها و نهادها نمبر تشخیصیه مالیه دهنده داشته باشند، همچنان شما باید در مورد هر نوع تغییرات که در معلومات ارائه شده صورت میگیرد، اطلاع دهید. بطور مثال هرگاه محل کار یا شماره تلفون شما تغییر میکند در مورد همچو تغییرات باید به اداره مربوطه مالیاتی اطلاع داده شود.

نهاد های اجتماعی، غیر انتفاعی و خیریه که از معاشات کارمندان و از تادیه کرایه مالیه را وضع مینماید، آنها نیز مکلف به داشتن نمبر تشخیصیه مالیه دهنده میباشند، اگر نهاد های متذکره مکلف به تادیه مالیه و محصول گمرکی هم نباشند آنها باید نمبر تشخیصیه را تقاضا نمایند.

برای معلومات هرچه بیشتر به رهنمود شماره ۱۸ تحت عنوان (نمبر تشخیصیه مالیه دهنده) مراجعه نمائید.

عدم ثبت و راجستر بودن منتج به تادیه مبلغ اضافی میگردد:

هرگاه مالیه دهنده در داشتن نمبر تشخیصیه مکلف باشد و بدون کدام دلیل موجه برای دریافت آن درخواست ننماید، شخص حقیقی مکلف به تادیه ۵۰۰۰ افغانی و شخص حکمی مکلف به تادیه ۲۰۰۰۰ افغانی میباشید. جریمه هذا در رهنمود شماره ۲۲ (مالیات اضافی و جریمه ها) به تفصیل تشریح گردیده است.

حفظ معلومات کافی و دقیق:

حفظ اسناد درست منتج به مدیریت بهتر تشبث شما میگردد. بطور مثال حفظ اسناد معلومات بهتر به شما کمک میکند تا پیشرفت تشبث و جریان پول را بطور درست مدیریت نمائید. همچنان این کار با شما در چگونگی پیشرفت فعالیت ها بطور موثر و مفید کمک مینماید.

قوانین مالیاتی دارای حکم صریح در مورد حفظ و نگهداری اسناد میباشند. حفظ اسناد و معلومات باید به اندازه باشد تا آنها را در دوره گزارشدهی مالیاتی کمک کند و بتوانند مالیات قابل تادیه خویش را بطور درست محاسبه نمایند، در چنین حالت فقط تشبث های کوچک که بعوض مالیات بر عایدات تابع مالیه ثابت میباشند، در استثنا قرار دادند، تطبیق مالیات ثابت در رهنمود شماره ۱۹ (مالیات ثابت بالای فعالیت های تجارته) شرح گردیده است.

مقررات برای حفظ اسناد و منفعت های حفظ اسناد خوبتر در رهنمود شماره ۱۷ (روش های محاسبه و حفظ اسناد) به تفصیل توضیح گردیده است.

عدم حفظ اسناد یا معلومات منتج به تادیه مبلغ اضافی میگردد:

هرگاه شما اسناد و معلومات خویش را تهیه و حفظ ننمائید در صورت شخص حقیقی مکلف به تادیه ۵۰۰۰ افغانی و در صورت شخص حکمی مکلف به تادیه ۲۰۰۰۰ افغانی میباشید همچنان ممکن است شما تحت تعقیب عدلی قرار گیرید که شخص حقیقی به پرداخت ۲۵۰۰۰ افغانی و شخص حکمی به پرداخت ۱۰۰۰۰۰ افغانی جریمه نقدی و یا به حبس که بیشتر از شش ماه نباشد و یا هر دوی آن از طرف محکمه ذیصلاح محکوم میگردد. معلومات مفصل در مورد جریمه های قابل تطبیق در مورد عدم حفظ اسناد و معلومات در رهنمود شماره ۲۲ (مالیات اضافی و جریمه ها) توضیح شده است.

ارائه فورمه ها و اظهارنامه های مالیاتی در وقت و زمان معینه:

مطابق قانون، شما مکلف به ارائه تمام فورمه ها ، اظهارنامه ها و معلومات میباشد. ارائه معلومات باید :

- در فورم رسمی ریاست عمومی عواید صورت گیرد
- حاوی معلومات که باید در فورم گنجانیده شود، باشد،
- به وقت معینه و طوریکه در قانون تصریح گردیده ارائه گردد.

حین ارائه اسناد متذکره تمام مالیات باید بطور درست و مطابق قانون محاسبه گردد.

اظهارنامه های مالیاتی سالانه قابل ارائه بوده و فورمه های مالیه معاملات انتفاعی بطور ربوعار قابل ارائه میباشد. سایر مالیات یا بطور ماهانه و یا هم بطور ربوعار قابل تادیه میباشد. تاریخ تعیین شده برای ارائه اظهارنامه و تادیه مالیات مخصوص در جدول زمانی مالیاتی که در صفحه انترنیته ریاست عمومی عواید موجود است، وجود دارد . چون معلومات در بخش خدمات مالیه دهنده گان نیز وجود دارد تاریخ تعیین شده برای ارائه اظهارنامه با تاریخ تادیه مالیات مرتبط و یکسان میباشد .

تاخیر در ارائه اسناد منتج به تادیه مالیه اضافی میگردد:

هرگاه مالیه دهنده نتواند که اظهارنامه مالیاتی را در زمان تعیین شده ارائه نماید شخص حقیقی به پرداخت مبلغ ۱۵ افغانی و شخصی حکمی به پرداخت مبلغ ۵۰ افغانی مالیه اضافی در برابر هر روز تاخیر مکلف میباشد.

تادیه مالیات به وقت معینه:

شما مکلف هستید تا مالیات خویشرا در مدت زمان تعیین شده ارائه نماید. عدم تادیه مالیه به وقت و زمان معینه منتج به اقدامات اجرایی یا تطبیقی غرض تحصیل مالیه میگردد. تاریخ تعیین

شده برای اظهار نامه و تادیه مالیات مخصوص در جدول زمانی مالیاتی که در صفحه انترنت ریاست عمومی عواید موجود است وجود دارد چنین معلومات در بخش خدمات مالیه دهنده گان ریاست عمومی عواید نیز وجود دارد.

اکثراً مالیات در یکی از نماینده گی های دافغانستان بانک قابل پرداخت میباشد . حین تادیات مالیات در بانک لازم است معلومات درست ارائه گردد و همزمان فورم یا اظهارنامه مربوط به ریاست عمومی عواید ارائه گردد، از این طریق میتوان در مورد مکلفیت های مالیاتی و تادیات شما وقتاً فوقتاً اطمینان حاصل گردد، در معلومات مورد نیاز باید موارد ذیل وجود داشته باشند :

- اسم مالیه دهنده (شخص حقیقی یا حکمی)
- نمبر تشخیصه مالیه دهنده
- نوع مالیه که تادیه میگردد
- دوره مالیاتی (ماه ، ربع ، یا سال) که تادیات به آن ارتباط میگیرد.

اگر شما تادیات را از طریق الکترونیک انجام میدهید لازم است حین تادیه ریاست عمومی عواید را از موضوع مطلع سازید تا مالیه مربوط بحیث مالیه تادیه شده ثبت گردد، ریاست عمومی عواید این پروسه را در رهنمود شماره ۰۶ تادیه مالیات از طریق انتقال پول بطور الکترونیک توضیح کرده است .

ریاست عمومی عواید یک سیستم جدید کمپیوتری را معرفی مینماید که از طریق آن اسناد شماره گزاری شده تادیات ایجاد و ترتیب میگردد هر گاه شما سند تادیات را با یک شماره که از طریق سیستم سگتاس ایجاد گردیده دریافت نمودید لازم است شماره این سند را در معلومات تادیات شامل سازید تا اطمینان حاصل گردد که تادیات با مکلفیت مالیاتی درست مطابقت دارد.

تاخیر در تادیه مالیه منتج به تادیه مالیه اضافی میگردد:

مالیه دهنده از بابت هر روز تاخیر در تادیه مالیه مکلف به پرداخت ۰,۵٪ فیصد مبلغ اضافی را از درک مبلغ قابل تادیه مالیه میباشد، بطور مثال هر گاه مالیه دهنده مالیه ذمت خویش به مبلغ ۱۰۰۰۰ افغانی را در ۲۰ روز تاخیر پرداخت مینماید بناءً مالیه دهنده مکلف به پرداخت مالیه اضافی به مبلغ ۱۰۰ افغانی (۱۰۰۰۰*۰,۵٪*۲۰ روز) بابت تاخیر پرداخت مالیه میباشد.

فراهم آوری اسناد و معلومات در هر زمانیکه به آن نیاز باشد:

لازم است مالیه دهنده تمام اسناد و مدارک را به کارمندان مالیاتی غرض انجام وظیفه مطابق به قانون فراهم نماید همچنان مالیه دهنده باید زمینه را مساعد سازد تا کارمندان مالیاتی از محل کار باز دید نمایند اسناد مالیه دهنده را مشاهده نمایند و در صورت تقاضا کاپی اسناد را برای کارمندان اداره مالیات فراهم نماید، اگر چنین سهولت و زمینه را برای کارمندان مالیاتی مساعد ننماید، شخص حقیقی مکلف به تادیه ۵۰۰۰ هزار افغانی و شخص حکمی مکلف به تادیه ۲۰۰۰۰ افغانی اضافی میباشد.

صداقت:

مالیه دهنده در اداء مکلفیت های مالیاتی خویش باید بیشتر محتاط باشد و لازم است جهت رفع مکلفیت های مالیاتی خویش صادقانه عمل نماید.

هرگاه مالیه دهنده در ادای مکلفیت های مالیاتی خویش صادقانه عمل ننماید منتج به جریمه های بلند و گراف میگردد، فرار عمدی از مالیات نتایج وخیم و جدی را در پی دارد. در صورت عدم حفظ اسناد عدم ارائه اظهارنامه مالیاتی، عدم وضع و تادیه مالیه بمقصد فرار از تادیه، موضوع غرض تعقیب به مراجع عدلی. قضائی راجع میگردد در چنین حالت مالیه دهنده محکوم به جریمه و یا حبس میگردد.

همکاری با کارمندان مالیاتی:

مالیه دهنده مکلف است با کارمندان مالیاتی که وظایف محوله خویش را به طور معمول و روزانه انجام میدهند همکاری نماید، این بدین معنی است که مالیه دهنده نباید مانع انجام وظایف قانونی کارمندان مالیاتی گردد و باید بطور لازم در پروسه بررسی مالیاتی و سایر ارزیابی مالیاتی حضور داشته باشد.

همکاری مالیه دهنده، کارمندان مالیاتی را قادر میسازد تا وظایف شانرا در وقت کم انجام و تکمیل نماید. علاوهً همکاری مالیه دهنده سبب کاهش مزاحمت ها در اجرای امور گردیده و رفع مکلفیت های مالیاتی را برای مالیه دهنده آسانتر میسازد.

تعهد ریاست عمومی عواید پیرامون عرضه خدمات:

ریاست عمومی عواید مکلف است سیستم سنجش خودی را بطور درست و شفاف تطبیق نماید، برای انجام این کار، ریاست عمومی عواید متعهد به انجام موارد ذیل جهت عرضه خدمات میباشد:

- اجرای امور به طور صادقانه، مناسب و شفاف
- ارائه یا عرضه خدمات بهتر و عالی
- ارج گذاری و توجه به نیاز مندیها و نظریات مالیه دهنده
- محرم نگهداشتن معلومات مالیه دهنده

تفصیل تعهدات فوق الذکر قرار ذیل است:

مالیه دهنده نباید در بدل دریافت رهنمودها، فورمه ها و یا خدمت سریع پول پردازید. ریاست عمومی عواید به نمایندگی از دولت افغانستان فقط این حق را دارد که مالیات قابل تادیه را مطابق به قانون جمع اوری نماید.

یاد داشت :- هیچ نوع فیس یا حق الزحمه در برابر فراهم نمودن رهنمود ها یا فورمه های مالیاتی یا در مرحله تحصیل سنجش مالیات یا پروسه های تطبیق قانون ، برای وزارت مالیه یا ریاست عمومی عواید قابل پرداخت نمیشود.

همکاری کارمندان مالیاتی با مالیه دهنده:

مالیه دهنده حق دارد تا از کارمندان مالیاتی معلومات را درمورد قوانین مالیاتی و اداء مکلفیت های مالیاتی شان بشمول اینکه مالیه چطور سنجش گردیده ، دریافت نماید. مالیه دهنده میتواند چنین معلومات (بمشول فورمه ها و رهنمودهای موجود هر زمانیکه خواسته باشد) بطور رایگان و بدون کدام تادیات در بدل آن بدست بیاورد.

هرگاه کارمندان مالیاتی بررسی انجام میدهند از محل کار مالیه دهنده باز دید مینماید و در مورد مالیات کدام ارزیابی انجام میدهند ، این حق سالم مالیه دهنده است که کارمندان مالیاتی باید در مورد تصامیم و ارزیابی خویش برای مالیه دهنده توضحات بدهند.

برخورد حسنه و وظیفوی کارمندان مالیاتی با مالیه دهنده:

کارمندان مالیاتی باید با مالیه دهنده بر خورد احترامانه و سالم داشته باشند ، یعنی مطابق قانون با هر مالیه دهنده باید برخورد مناسب و حسنه صورت گیرد . بحیث یک مالیه دهنده مستحق دریافت خدمات و توجه یکسان و مناسب از طرف کارمندان مالیاتی میباشد.

حفظ و احترام به محرمت معلومات مالیه دهنده توسط کارمندان مالیاتی:

مالیه دهنده باید مطمئن باشد که معلومات جمع آوری شده (در مورد مالیه دهنده) توسط ریاست عمومی عواید بطور محرمانه حفظ گردیده و توسط کارمندان مالیاتی فقط زمانی استفاده و اظهار میگردد که برای انجام وظایف شان ضروری و لازمی باشد.

مالیه دهنده مکلف به ارائه معلوماتیکه برای ریاست عمومی عواید ضروری نباشد ، نمیشود

عدم تادیه مبلغ بیشتر از مبلغ مالیه که باید مطابق قانون پرداخت گردد:

به اساس وضعیت شخصی مالیه دهنده و مطابق قانون ، مکلف به مبلغ بیشتر از رقم مالیاتی از درک عواید مصارف و معیار های دیگر که در قانون تصریح گردیده نمیشود.

عدم موافقت مالیه دهنده با فیصله ریاست عمومی عواید در مورد مالیه قابل تادیه:

هر گاه در اظهارنامه مالیات برعایدات مالیه دهنده مبلغ درست مالیات شامل نشده باشد ، ریاست عمومی عواید میتواند در مورد مالیه قابل تادیه فیصله کند در چنین حالت برای مالیه دهنده اطلاعیه سنجش مالیات صادر میگردد که در برگیرنده مبلغ متفاوت مالیه قابل پرداخت میباشد.

هرگاه مالیه دهنده با سنجش مالیات که توسط ریاست عمومی عواید صورت گرفته موافق نباشد مالیه دهنده میتواند برای تعدیل این سنجش مالیات درخواست نماید، کارمندان مالیاتی مربوط در خواست مالیه دهنده را مرور و ارزیابی نموده و در مورد فیصله خویش به مالیه دهنده اطلاع میدهد، اگر باز هم مالیه دهنده با فیصله ریاست عمومی عواید توافق نداشته باشد مالیه دهنده میتواند اعتراض رسمی خویش را به ریاست رسیدگی به شکایات ارائه نماید ، برای معلومات بیشتر به رهنمود شماره ۱۱ مراجعه نمایید.

ارائه مشوره از طرف کارمندان مالیاتی در مورد بازرسی فیصله اداره مالیات و استماع نظریات و نگرانی های شما از طرف کارمندان مالیاتی:

این حق مالیه دهنده است تا بداند که تمامی راه های ارزیابی و بازرسی برای مالیه دهنده باز است، یعنی مالیه دهنده میتواند در مورد فیصله کارمندان مالیاتی تقاضای وضاحت نماید اعتراض نامه خویش را تسلیم دهد و به محکمه عارض شود.

مالیه دهنده حق دارد و میتواند در مقابل فیصله کارمند مالیاتی ایستاده گی کند و این حق را قوانین مالیاتی برای مالیه دهنده داده است با نظر داشت حالات که شامل تصامیم مالیاتی میگردد رسماً اعتراض خویش را ارائه نماید.

چنین حقوق در رهنمود شماره ۱۱ مفصلاً شرح و توضیح گردیده است.

علاوتاً مالیه دهنده هرزمانیکه خواسته باشد صحت فیصله کارمندان مالیاتی را دریافت نماید، برای حل این مطلب میتوانید به اداره مالیاتی مربوطه مراجعه نمایید.

معلومات اضافی:

این سند در برگیرنده معلومات عمومی در مورد مکلفیت های مالیاتی مالیه دهنده گان و تعهد ریاست عمومی عواید پیرامون عرضه خدمات میباشد، پیرامون هر مالیه و موارد ذیل مقررات وجود دارد:

۱- مالیه بالای کدام مبلغ یا مورد باید در افغانستان وضع گردد.

۲- مالیه باید چی زمانی تادیه گردد.

۳- کدام شخص باید انرا تادیه نماید.

بمنظور وضاحت مسائل مالیاتی ریاست عمومی عواید یک تعداد رهنمود ها را طرح و چاپ نموده که از مراکز ذیل قابل دریافت میباشد:

- ریاست عمومی عواید
- صفحه انترنیتی ریاست عمومی عواید www.ard.mof.gov.af

تماس با ریاست عمومی عواید:

برای دریافت معلومات بیشتر در این مورد به دفتر ریاست عمومی عواید و ریاست های مرکزی (خدمات حقوقی عواید، ریاست سیستم عواید و ریاست انسجام و روابط ولایات)، ریاست مالیه

دهندگان بزرگ، ریاست مالیه دهندگان متوسط، ریاست عواید زون مرکز و حوزه های مالیاتی مربوطه در کابل و مستوفیت های ولایات در جائیکه مرکز مالیه دهی شما می باشد، مراجعه نماید.

معلومات را در کجا می توان یافت؟

فورمه های مالیاتی و رهنمودها به صورت رایگان به شکل چاپی و الکترونیکی از ادارات ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، مستوفیت های محل یا در صفحه انترنیتی ریاست عمومی عواید یعنی <http://www.ard.mof.gov.af> قابل دریافت بوده و از طریق صفحه انترنیتی میتوانید نقل قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ را نیز بدست آرید. همچنان موقعیتها، شماره های تماس و ساعات کاری ادارات و مستوفیتها ارائه گردیده است. مالیه دهندگان نیز می توانند سایر معلومات مفید به شمول اطلاعیه های مختلف، مقررات، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات، قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ و تعلیماتنامه مالیات بر عایدات قانون اداره امور مالیات و تعلیماتنامه آن دریافت نماید. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.

صفحه جدید معلومات مالیات www.ard.mof.gov.af روند دریافت معلومات مفید و مورد نیاز را به مالیه دهنده ساده تر ساخته است. این صفحه حاوی قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، اطلاعیه ها و طرز العمل ها، فورمه ها، رهنمود ها، اسناد های آرشیف شده، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات و سایر منابع به شمول تعلیماتنامه مالیات بر عایدات میباشد. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

ریاست عمومی عواید

سال ۱۳۸۹