



د هڼمود شماره ۲۳

معافیت مالیاتی موسسات غیر انتفاعی



مقدمه :

موسسات غیر انتفاعی می‌توانند مطابق به احکام قانون مالیات بر عایدات قوانین نافذ افغانستان در خصوص موسسات غیر انتفاعی، و معاهدات مربوطه قابل تطبیق بر هدف و وضعیت تمویل موسسه، به ریاست عمومی عواید برای اخذ طرز العمل خصوصی مبنی بر معافیت مالیاتی درخواست نمایند. مؤسسه نمی‌تواند تعیین نماید که از پرداخت مالیات معاف می‌باشد معافیت مالیاتی توسط ریاست عمومی عواید وزارت مالیه برویت حقایق مندرج درخواستی و سایر اسناد ارائه شده تعیین می‌گردد.

مؤسسه غیر انتفاعی به این مفهوم که :

۱. مؤسسه نمی‌تواند عایدات و منافع حاصله را به جز اهداف کاری مؤسسه به هیچ شخصی توزیع نماید.
۲. مؤسسه نمی‌تواند از دارائی، عایدات و منافع حاصله به مقاصد و منافع شخصی مؤسسين، اعضا هیئت مدیره، مسوولین، کارکنان، کمک دهنده گان یا اقارب آنها به شکل مستقیم یا غیر مستقیم استفاده نماید.
۳. دارائی منقول و غیر منقول مؤسسه در جریان فعالیت و در صورت انحلال به مؤسسين، اعضا، هیئت مدیره، مسوولین، کارکنان و کمک دهنده گان و یا اقارب آنها توزیع شده نمی‌تواند بلکه به سایر موسسات که دارای فعالیت‌های مشابه باشد توزیع می‌گردد. در صورتیکه موسسات مشابه آن موجود نباشد، دارائی منقول و غیر منقول به دولت تعلق می‌گیرد.

طرز العمل خصوصی چیست؟

طرز العمل خصوصی یک سند تخنیکي واداری است که در یک ساحه مشخص وضع می‌گردد. یا توضیح حقوقی از تطبیق قانون مالیات بر عایدات بالای وضعیت خاص معافیت مالیاتی موسسه غیر انتفاعی، می‌باشد.

شرایط:

نهاد های غیر انتفاعی که مطابق قوانین نافذ کشور تاسیس گردیده اند، و شرایط ماده ۱۰ قانون مالیات بر عایدات و تعلیماتنامه آنرا تکمیل نماید می‌تواند جهت اخذ طرز العمل معافیت مالیاتی درخواست نماید.

شرایط مندرج ماده دهم قانون مالیات بر عایدات قرارذیل است:

- مؤسسه مطابق قوانین نافذ ایجاد شده باشد
- مؤسسه غیر انتفاعی که صرف به منظور امور تعلیمی، کلتوری، ادبی و علمی یا خیریه ایجاد و فعالیت نماید
- تمویل کننده گان، سهامداران، اعضا یا کارکنان مربوط از مفاد مؤسسه اجزای مندرج این ماده حین فعالیت یا انحلال استفاده نه نمایند.

هرگاه معافیت مالیاتی نهاد غیر انتفاعی نظر به ماده دهم قانون مالیات بر عایدات مشخص و منظور گردد، ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید طرز العمل خصوصی مبنی بر معافیت مالیاتی را برای نهاد مذکور صادر خواهد نمود. این معافیت معتبر باقی خواهد ماند مگر اینکه حقایق مندرج درخواست طرز العمل خصوصی تغییر نماید و بنا برین موسسه مذکور بیشتر از این واجد شرایط معافیت نخواهد بود؛ یا، وزارت مالیه معافیت را بنا بر حقایق متفاوت که ریاست عمومی عواید ارائه نموده، لغو خواهد کرد.

درخواست:

ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید، بر مبنای ماده ۱۰ قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، حکم معافیت را برای آن‌عده نهاد های غیر انتفاعی صادر خواهد نمود که بطور مستند بتوانند شرایط معافیت مالیاتی را توجیه کنند. برای درخواست طرز العمل خصوصی، موسسات غیر انتفاعی باید:

مرحله اول!

اخذ فورم:

مؤسسه جهت درخواست برای اخذ طرز العمل خصوصی مبنی بر تصدیق معافیت مالیاتی می‌تواند فورم درخواستی معافیت از مالیه را از ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید دریافت نماید.

مرحله دوم!

ارائه فورم و اسناد حمایتی:

فورمه درخواستی معاف از مالیه را خانه پوری نموده با امضاء رئیس یا معاون و اسناد و معلومات ذیل به ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید تسلیم نمایند:

- نقل اساسنامه، قواعد و مقررات، و قوانین داخلی موسسه که اهداف و مقاصد موسسه را مشخص نماید.
- نقل آخرین بیانات بررسی شده و صورت حسابات مالی که به اساس معیارات بین المللی محاسبه ترتیب گردیده است.
- اظهارنامه مالیاتی
- کاپی راپور های امور مالی را که طبق قانون مربوطه به ارائه آن مکلف میباشد.
- اسم، آدرس، و نمبر تلیفون آمرین، رئیس، معاون رئیس، منشی، خزانه دار، مدیر و سایر مسئولین موسسه همراه با روابط فامیلی بین آنها، در صورت که داشته باشند، باید لیست گردد.
- در صورتیکه مؤسسه در وزارت محترم اقتصاد ثبت و راجستر گردیده باشد یک نقل از مصوبه کمیسیون عالی ارزیابی ثبت و راجستر مؤسسات غیر دولتی را ارائه نماید.
- . لست مساعدت ها، اعانه ها، وجوه اشتراکی، کمک های بلاعوض بمنظور فعالیت های رفاهی/ پروژه های که توسط موسسه به پیش برده می شود.
- ارائه سایر اسناد های که در فورمه درخواستی معافیت درج گردیده و دیگر اسناد مورد ضرورت.

زبان: درخواست شما باید به یکی از زبانهای رسمی نگاشته شده باشد. نقل انگلیسی درخواست روند را

تسریع خواهد بخشید. نیاز به ترجمه اسناد حمایتی در صورت که به انگلیسی باشند، به دری و پشتو نمیشد. در صورت که اسناد حمایتی به زبان انگلیسی، دری و پشتو نگاشته شده نباشد، باید به یکی از زبان رسمی ترجمه گردد.

تحویل: فورم درخواستی و اسناد ضروری باید به آدرس ذیل تحویل داده شود: آمریت معافیت های مالیاتی، ریاست خدمات حقوقی و پالیسی ریاست عمومی عواید، وزارت مالیه، کابل، افغانستان.

مرحله سوم!

ارائه اسناد در صورت لزوم:

ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید فورم و اسناد ارائه شده را تحت بررسی و ارزیابی قرار داده و ممکن است قبل از صدور طرز العمل اسناد بیشتری را تقاضا نماید.

مرحله چارم:

صدور تصدیق معافیت مالیاتی و مدت اعتبار:

ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید معمولاً طرز العمل خصوصی را در خلال ۲۱ روز تقویمی شروع از تاریخ دریافت تمام اسناد مربوطه، صادر خواهد نمود. ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید یک نمبر متمایز را برای دوسیه بمنظور مراجعه در آینده تعیین می نماید.

تصدیق معافیت مالیاتی صادر شده برای یک دوره سه (۳) سال از تاریخ که تصدیق معافیت مالیاتی صادر شده مشخص گردیده قابل اعتبار است

طرز العمل خصوصی مبنی بر تصدیق معافیت مالیاتی:

- وضعیت معافیت مالیاتی موسسه را مطابق به ماده دهم قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷ بیان مینماید.
- معافیت مساعدت ها و عواید فعالیت های ضروری موسسه را بیان مینماید.
- قوانین مالیاتی مکلفیت های گزارش دهی و مالیه موضوعی را که ممکن موسسه تابع آن باشد، تصریح می نماید.

طرز العمل خصوصی معتبر باقی می ماند مگر اینکه بنابر دلایل مشخص لغو گردد و سپس به موسسه صرف فرصت اعتراض به چنین اقدام داده می شود.

نیازمندی های گزارش دهی و سایر مکلفیت ها:

تصدیق معافیت مالیاتی صادر شده شامل معافیت از مکلفیت گزارش دهی مانند ارائه اظهارنامه مالیاتی مطابق به ماده (۸۸)، وضع مالیه موضوعی معاشات و حق الزحمه ها به اساس مواد (۱۷ و ۵۸)، مالیات موضوعی بابت کرایه منازل و ساختمانها ماده (۵۹) تهیه و ارائه اظهارنامه های مالیات موضوعی مواد (۶۱ و ۶۲)، وضع مالیات موضوعی قراردادی مطابق به ماده (۷۲)، حفظ و نگهداری اسناد، رعایت ماده ششم قانون اداره امور مالیات و اطاعت پذیری از سایر مکلفیت ها مطابق به احکام قوانین مالیاتی نمیشد.

معافیت مالیاتی تحت موافقتنامه های دوجانبه:

هرگاه مؤسسه غیرانتفاعی در حمایت از اجرای فعالیت های بشری یا انکشافی که تحت یک موافقت نامه دوجانبه با کشور یا نهاد مالی بین المللی تمویل میگردد، فعالیت داشته باشند، مطابق حکم فقره ۲ ماده ۶۴ قانون اداره امور مالیات تابع مقررات مربوط به موافقتنامه که میتواند وضعیت مالیاتی آنها را متاثر سازد، میگردد.

هر قضیه معافیت از مالیات در یک قرارداد بین یک وزارت خانه مشخص یا مقام دولتی و یک مؤسسه غیر انتفاعی نظر به ماده ۶۴ قانون اداره امور مالیات فاقد اعتبار است.

اما قضیه معافیت قراردادی که تحت موافقت نامه دوجانبه با دولت افغانستان عقد گردیده و طی مراحل حقوقی آن مطابق به قانون معاهدات بین المللی تکمیل شده باشد، مدار اعتبار میباشد.

بناءً نهاد میتواند طبق رهنمود شماره ۰۷ طرزالعمل مبنی بر معافیت مالیاتی را تحت موافقت نامه های دوجانبه یا چند جانبه درخواست نماید. هرگاه در طرزالعمل صادر شده ذکر گردد که عواید مؤسسه غیر انتفاعی از همان قرارداد از مالیه معاف است، پس نقل طرزالعمل باید ضمیمه اظهارنامه سالانه مالیاتی گردد تا مبین عدم مکلفیت مالیاتی باشد. هرگاه مشخص گردد که عواید از مالیه معاف نمی باشد، مالیه ذمت حین ارائه اظهارنامه سالانه تادیه خواهد شد.

طرزالعمل خصوصی طی مکتوبی همراه با ارائه مبناهای حقوقی معافیت و ضمیمه نمودن اسناد مربوطه مثل نقل قراردادها، شواهد کمکهای بلاعوض و مجوز وزارت اقتصاد و سایر اسناد از ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید درخواست می گردد.

فیس ها و محصولات:

طرزالعمل خصوصی از طرف ریاست عمومی عواید وزارت مالیه بطور رایگان صادر شده و در بدل آن هیچگونه حق الزمه یا فیس در تمام مراحل ارزیابی، تحصیل مالیات یا تطبیق اخذ نمیگردد.

تجدید جواز و ادای مکلفیت های مالیاتی :

هرگاه مؤسسه نیاز به مکتوب رسمی از ریاست عمومی عواید به هدف تمدید جواز کاری خویش داشته باشد، پس باید با اداره مالیه دهندگان متوسط کابل در تماس شود.

محصولات گمرکی و سایر مالیات:

پروسه تشریح شده در رهنمود هذا مطابق به احکام قوانین مالیاتی افغانستان میباشد. ازینرو این طرزالعمل محدود به موضوعات مالیاتی بوده و در خصوص موضوعات دیگر یا محصولات گمرکی صادر نمیگردد. پیرامون موضوعات غیر از مالیات، نهاد متذکره باید به ادارات ذیربط دولتی تماس بر قرار نماید.

هرگاه یک مؤسسه ضرورت به وضاحت در مورد معافیت از محصولات گمرکی داشته باشد، دراین صورت باید با ریاست عمومی گمرکات افغانستان دروزارت مالیه در تماس شود.

احکام تطبیقی:

عدم اطاعت پذیری از احکام قوانین مالیاتی وزارت مالیه را وادار نموده تا از صلاحیت های اداری خویش که در قانون تشریح گردیده بمنظور حصول اطمینان از اطاعت پذیری استفاده نماید. این احکام در فصول نهم و دهم قانون اداره امور مالیات ذکر گردیده است و شامل جرایم و مالیات اضافی میباشد. در صورتیکه عدم اطاعت پذیری به مقصد فرار از مالیه باشد، مالیه دهنده جهت پیگرد قانونی به لوی خاړنوالی معرفی خواهد شد.

معلومات را در کجا می توان یافت؟

فورمه های مالیاتی و رهنمودها به صورت رایگان به شکل چاپی و الکترونیکی از ادارات ریاست عمومی عواید وزارت مالیه، مستوفیت های محل یا در صفحه انترنتی ریاست عمومی عواید <http://www.ard.mof.gov.af> قابل دریافت بوده و از طریق صفحه انترنتی میتوانید نقل قانون مالیات برعایدات سال ۱۳۸۷ قانون اداره امور مالیات را نیز بدست آرید. همچنان موقعیتهای شماره های تماس و ساعات کاری ادارات و مستوفیتها ارائه گردیده است. مالیه دهندگان نیز می توانند سایر معلومات مفید به شمول اطلاعیه های مختلف، مقررات، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات، . همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات برعایدات و قانون اداره امور مالیات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.

صفحه جدید معلومات مالیات www.ard.mof.gov.af روند دریافت معلومات مفید و مورد نیاز را به مالیه دهنده ساده تر ساخته است. این صفحه حاوی قانون مالیات بر عایدات سال ۱۳۸۷، اطلاعیه ها و طرز العمل ها، فورمه ها، رهنمود ها، اسناد های آرشیف شده، سوالات و پاسخها پیرامون مالیه موضوعی معاشات و سایر منابع به شمول تعلیماتنامه مالیات بر عایدات میباشد. همچنان صفحه متذکره در برگیرنده تعلیماتنامه قانون مالیات بر عایدات بوده که در آن هر یک از مواد قانون بصورت جداگانه با استفاده از مثال های مفید تشریح گردیده است.



جمهوری اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

ریاست عمومی عواید

سال ۱۳۹۸