



وزارت مالیه
ریاست عمومی عواید
ریاست خدمات حقوقي
آمریت پالیسی
مدیریت عمومی تهیه اسناد حقوقي

طرز العمل صدور، طرز العمل های عمومی و خصوصی

تاریخ ۱۳۹۷/۹/۳

شماره (۱۲)

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه



د افغانستان اسلامی جمهوریت
د مالیې وزارت

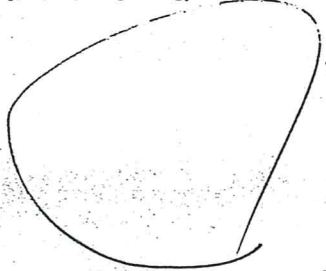
Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Afghanistan Revenue Department

ریاست عمومی عواید
ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید
امریت طرح و تحلیل پالیسی عواید
مدیریت تهیه اسناد حقوقی

285760-285751
170 - 161

شماره: 1397/9/3
نېټه: 1397/9/3
موضوع: د عامه او خصوصي طرز العملونو د صادرولو طرز العمل
ضمائم: ()

د سترو مالیه ورکونکو محترم ریاست ته!
د عامه او خصوصي طرز العملونو د صادرولو طرز العمل ترتیب شوی او د ذیصلاح مقاماتو تر منظوری وروسته
اوس د تطبیق وړ دی.
له دې لیک سره مل د نوموړي طرز العمل کاپي تاسی ته واستول شوه او تاسی ته هدایت درکول کیری چی
د دې طرز العمل د تطبیق په برخه کی په خپله حصه کی اجراءت وکړی.
همدارنگه د ولایتونو د عوایدو د انکشاف او انسجام محترم ریاست ته هدایت ورکول کیری تر څو نوموړی
طرز العمل د وروستیو اجراءاتو لپاره ټولو ولایتونو ته واستوي.



په درنښت
عبدالله رقیبی

د گمرکونو او عوایدو معین

Handwritten signatures and stamps, including the name "عبدالله رقیبی" and "A. U. Jari".

- کاپی: د منځنیو مالیه ورکونکو محترم ریاست ته.
- د کوچنیو مالیه ورکونکو محترم ریاست ته.
- د شکایتونو محترم ریاست ته.
- د ولایتونو د عوایدو د انکشاف او انسجام محترم ریاست ته.
- د خدماتو او سیستم محترم ریاست ته.
- د عوایدو د پلان او ارزونې محترم ریاست ته.
- د قانون د تعبیر او لارښوونې محترم امریت ته.
- د خطر د تحلیل محترم امریت ته.
- د اجرائیې محترم امریت ته.
- مربوطه شعبي ته.

جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت مالیه
معینیت عواید و گمرکات
ریاست عمومی عواید



د افغانستان اسلامی جمهوریت
د مالیې وزارت
د گمرکاتو او عوایدو معینیت
د عوایدو لوی ریاست

Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Finance
Afghanistan Revenue Department

ریاست خدمات حقوقی و پالیسی عواید

طرز العمل صدور، طرز العمل های عمومی و خصوصی

تاریخ: ۱۳۹۷/-----

نمبر: ۱۲



احکام ماده ۶۲ قانون اداره امور مالیات و ماده ۱۰۸ قانون مالیات بر عایدات به وزارت مالیه صلاحیت میدهد تا جهت توضیح، تشریح و نحوه تطبیق بهتر قوانین مالیاتی طرز العمل ها، لوایح، تعلیماتنامه و فورمه ها را تهیه و وضع نماید.

تطبیق طرز العمل های وضع شده بالای ادارات مالیاتی و مالیه دهنده گان الزامی می باشد. یعنی وزارت مالیه (ریاست عمومی عواید) نمی تواند موقف را در تضاد با موقف که در طرز العمل منحصیث اساس جهت تعیین ارزیابی یک شخص بمنظور تادیه مالیه اختیار نموده است، اتخاذ نماید. با آنهم وزارت مالیه می تواند طرز العمل خویش را فسخ و به عوض آن طرز العمل جدید را به اساس تعبیر اصلاح شده از قانون وضع نماید.

شخصیکه مطابق طرز العمل وضع شده موقف آن تعیین شده باشد تابع مالیات اضافی و یا کدام جریمه دیگر قرار نمیگیرد حتی در صورتیکه حکم طرز العمل توسط حکم محکمه بعداً نادرست ثابت گردد.

مبنی

این طرز العمل مطابق به حکم ماده ۶۲ قانون اداره امور مالیات منتشره جریده رسمی (۱۱۹۸) مؤرخ ۲۷ عقرب ۱۳۹۴ و حکم ماده ۱۰۸ قانون مالیات بر عایدات منتشره جریده رسمی شماره (۹۷۶) مؤرخ ۲۸ حوت ۱۳۸۷ وضع گردیده است.

هدف

اهداف مهم صدور طرز العمل ها عبارتند از:

- بلند بردن سطح اطاعت پذیری مالیه دهنده گان از طریق ارایه معلومات اضافی پیرامون احکام قوانین مالیاتی؛
- حصول اطمینان از اینکه احکام قوانین مالیاتی بطور یکسان در تمام ادارات مالیاتی تطبیق میگردد؛
- جلوگیری از تعابیر و توضیحات مختلف احکام قوانین مالیاتی توسط ادارات مالیاتی و مالیه دهنده گان؛
- جهت حل منازعات میان مالیه دهنده و ادارات مالیاتی پیرامون موضوعات که در قوانین مالیات مبهم باشد.



انواع طرز العمل:

وزارت مالیه (ریاست عمومی عواید) میتواند پیرامون موضوعاتی که در قوانین مالیاتی واضح نبوده یا به نحوی ضرورت به توضیحات بیشتر داشته باشد، و یا هم جهت رهنمایی بهتر مالیه دهنده گان در امر ادای مکلفیت های مالیات شان و همچنان رهنمایی ادارات مالیاتی در تطبیق قوانین به وجه احسن طرز العمل ها را وضع و صادر نماید.

ریاست عمومی عواید معمولاً طرز العمل ها را به دو شکل ذیل ترتیب و صادر مینماید:

۱. طرز العمل عمومی:

طرز العمل عمومی موقف وزارت مالیه را کتباً پیرامون تطبیق قوانین مالیاتی بالای یک موضوع ای که اکثر مالیه دهندگان را تحت شعاع قرار میدهد، بیان مینماید.

۲. طرز العمل خصوصی:

طرز العمل خصوصی به اساس درخواست مالیه دهنده یا تعداد از مالیه دهنده گان، پیرامون موضوع مشخص از طرف وزارت مالیه (ریاست عمومی عواید) وضع میگردد. این نوع طرز العمل ها صرف شخص یا اشخاص درخواست کننده معین و موضوع مشخص را احتوا مینماید.

الزامیت تطبیق طرز العمل ها:

طرز العمل های عمومی و خصوصیکه توسط ریاست عمومی عواید تهیه میگردد تا زمان انقضای مدت اعتبار آن بالای اداره مالیات و مالیه دهنده لازم الاجرا میباشد. هرگاه یک طرز العمل حاوی توضیحات پیرامون نحوه تطبیق قوانین مالیاتی باشد، اداره مالیاتی و مالیه دهنده مطابق به حکم فقره (۲) ماده ۶۲ مکلف به رعایت توضیحات مذکور می باشد.

همچنان حکم ماده متذکره جهت حمایت مالیه دهنده در امر رعایت طرز العمل ها یکه بعداً به دلیل اشتباهات اداره مالیات یا به دلایل دیگر نادرست به اثبات میرسد، را نادیده میگردد.

هرگاه کارمند مالیاتی با اظهارات مندرج طرز العمل موافق نباشد، با آنهم مکلف به رعایت اظهارات مندرج این اسناد در جریان مدت اعتبار آن بوده و این عمل او قانونی محسوب می گردد. اما اگر کارمند مذکور از موجودیت کدام



اشتباه در طرزالعمل یا رهنمود اطلاع حاصل نماید، شریک ساختن اشتباه مورد نظر با اداره مالیات بمنظور اصلاح آن مسئولیت و وظیفه وی می باشد.

مالیه دهندگان حق دارند تا پافشاری نمایند که اداره مالیات از طرزالعمل نافذ پیروی نماید و می توانند بمنظور پیگیری آن اعتراض خویش را مطابق فصل چهارم قانون اداره امور مالیات ارایه نمایند.

حق اعتراض در تطبیق طرزالعمل:

- در صورتیکه یک مالیه دهنده با طرزالعمل خصوصی صادر شده که به اساس آن تصمیم مالیاتی گرفته می شود، موافقه نداشته باشد، میتواند اعتراض خویش را مطابق به فصل چهارم قانون اداره امور مالیات به اداره مربوطه ارایه نماید و یا اظهارنامه خویش را مطابق تصمیم مندرج طرزالعمل ارایه و سپس پروسه منازعه مالیاتی مندرج فصل چهارم را در ارتباط به سنجش صورت گرفته در اظهارنامه مالیاتی، تعقیب نماید؛
- در صورتیکه مالیه دهنده به تصمیم مالیاتی که به اساس هدایت طرزالعمل عمومی صادر شده است، موافقه نداشته باشد، میتواند علیه تصمیم متذکره اعتراض نماید. اعتراض مالیه دهنده مطابق احکام مندرج فصل چهارم قانون اداره امور مالیات ارزیابی می گردد.

رفتار مالیه دهنده در تضاد با طرزالعمل:

- هرگاه یک مالیه دهنده برخلاف طرزالعمل عمومی مالیاتی رفتار نماید و بعداً واضح گردد که تعبیر وزارت مالیه از قانون درست بوده است، موصوف مسئول تادیه مالیه مطابق به طرزالعمل وزارت مالیه خواهد بود.
- در صورتیکه یک مالیه دهنده موقف متضاد در برابر طرزالعمل وضع شده وزارت مالیه را اتخاذ مینماید شخص متذکره ممکن تابع مالیات اضافی ویا جریمه ها قرارگیرد.

فسخ و تعویض یک طرزالعمل عمومی:

اداره مالیات می تواند طرزالعمل ها را در هر زمان لغو نماید. چنین سند در صورتی می تواند لغو گردد که:

۱. اشتباهاً صادر شده باشد؛

۲. قانون مربوطه تعدیل شده باشد؛



۳. تصمیم محکمه در ارتباط به موضوع مندرج طرز العمل نشان دهد که تصمیم اداره مالیات نادرست بوده است؛

۴. به دلایل دیگر اداره مالیات درک خویش از تطبیق قانون را تغییر داده باشد.

هرگاه قوانین مالیاتی تغییر مینماید مالیه دهنده که برویت قانون قبلی طرز العمل خصوصی دریافت نموده است مکلف است جهت دریافت طرز العمل خصوصی برویت قانون جدید از اداره مالیاتی مربوطه آن درخواست نماید.

اطلاعیه لغو از طریق حذف سند از صفحه انترنیتی اداره مالیات، درج اظهار فسخ در سند یا نشر تعدیل طرز العمل در صفحه انترنیتی به اطلاع عامه رسانده می شود.

طرز العمل تعدیل شده جدید تصریح خواهد نمود که تحت کدام شرایط کدام مالیه دهنده با اتکا به طرز العمل تعویض شده در سالی که طرز العمل در آن تعویض گردیده و یا در سالهای بعدی آن تحت پوشش قرار خواهد گرفت .

صدور طرز العمل های خصوصی:

ماده ۱۰۸ قانون مالیات بر عایدات و ماده ۶۲ قانون اداره امور مالیات به وزارت مالیه صلاحیت میدهد تا طرز العمل خاص را در رابطه به مالیه دهنده خاص به اساس اوضاع و احوال خاص وی صادر نماید.

برای دریافت طرز العمل خصوصی مالیه دهنده از اداره مالیاتی مربوطه درخواست نموده و تمام معلومات لازم را برای اخذ تصمیم ارایه مینماید، اداره مالیات درخواست مالیه دهنده را ارزیابی نموده در صورت تمامی شرایط صدور طرز العمل خصوصی را تکمیل نموده باشد در آن صورت باید به صدور طرز العمل خصوصی اقدام و در خلال (۲۱) روز کاری آن را صادر نماید. بدین منظور، معلومات لازم در درخواست بدین معناست که مالیه دهنده حقایق و شرایط را بصورت کامل تشریح نموده و همچنان سوال مالیاتی را که اداره مالیات تقاضای پاسخ به آن را نموده، مشخص ساخته است.

هرگاه معلومات لازم برای اخذ تصمیم روی درخواست طرز العمل خصوصی کافی نباشد، اداره مالیاتی مکلف به صدور طرز العمل نمی باشد. این اداره باید معلومات ارایه نشده را به مالیه دهنده مشخص نماید و به وی فرصت پاسخ بدهد. در صورتیکه مالیه دهنده معلومات ارایه نشده را فراهم نماید، اداره مالیات باید آنرا همراه با درخواست اولیه مالیه دهنده مورد ملاحظه قرار دهد.



هرگاه به سوال مطرح شده در درخواست طرزاعمال خصوصی پاسخ کافی در طرزاعمال عامه یا رهنمود اداره مالیات ارایه شده باشد، این اداره میتواند نقل طرزاعمال عامه یا رهنمود را همراه با این توضیح که چنین مواد پاسخ به درخواست می باشد، به مالیه دهنده فراهم نماید. این امر شرایط ماده ۶۲ قانون اداره امور مالیات را که طرزاعمال خصوصی آنرا تکمیل می نماید، بر آورده می سازد.

ساحه تطبیق طرزاعمال های عمومی و خصوصی:

طرزاعمال های عمومی و خصوصی که به اساس احکام قوانین مالیاتی و در روشنی این طرزاعمال صادر می گردد، صرف در مسایل مالیاتی قابل تطبیق می باشد.

تاریخ انفاذ:

این طرزاعمال عمومی به عوض طرزاعمال عمومی ۱/ ۱۳۸۴ صادر شده و از تاریخ اول جدی سال ۱۳۹۷ (اول سال مالی ۱۳۹۸) نافذ میباشد.

عبدالحمید حیدرین
رئیس عمومی عواید

عبدالولی نوری
رئیس خدمات حقوقی

نصرالله درانی
آمریالیسی

ملاحظه شد

منظور است

عبدالله رقیبی
معین عواید و گمرکات

